

## KEIO BIZ PLAZA 会員サイト登録

個人会員の各種設定について.....	2
登録方法.....	2
ポスト・ロッカーの利用登録方法.....	5
入退室方法.....	6
法人会員の各種設定について.....	7
法人会員様の組織構成.....	7
法人管理者の登録作業.....	8
管理者登録.....	8
支払い方法の設定.....	9
従業員登録.....	12
法人利用者登録.....	13
ポスト・ロッカーの利用登録方法.....	14
従業員の登録作業.....	15
登録.....	15
法人時間利用プラン法人内での利用について.....	16
法人時間利用プランのゲスト QR コード発行方法.....	17

## 個人会員の各種設定について

### 登録方法

※一部図が実際と違う場合がございます。

- ① <https://system.keio-bizplaza.jp/> にアクセスをする
- ② 新規登録をクリック

- ③ 「個人会員」を選択。「次へ」を押す。
- ④ メールアドレスを入力。「申請」をクリック。※メールアドレスが今後の会員 ID となります

- ⑤ 弊社から件名：【KEIO BIZ PLAZA】新規（個人）会員登録の申請を受け付けました。のメールが届く。
- ⑥ メールが届いてから 24 時間以内に記載の URL にアクセスをする。
- ⑦ 会員登録を行う。個人情報を入力する。

⑧料金プランの選択を行う

※利用料金プランは現在多摩センターで契約している現在のプランをご選択ください。

※変更をする場合は受付にてプラン変更届をご提出ください。

(プラン変更時には、事務手数料 2,200 円(税込)が別途かかります)

⑨本人証明画像をアップロードする。

⑩継続課金用のクレジットカード登録を行う。

The screenshot shows the '利用者情報登録' (User Information Registration) form. Red boxes and circled numbers highlight the following sections:

- 7**: Address fields including '郵便番号' (Postal code), '住所' (Address), '職種' (Occupation), and '勤務先名' (Employer name).
- 8**: '利用料金プラン選択' (Usage fee plan selection) dropdown menu.
- 9**: '本人証明画像' (Personal identification image) upload area with a '画像を選択' (Select image) button.
- 10**: '支払い方法' (Payment method) section with a button '支払い方法の登録はこちら' (Click here to register payment method).

Other visible fields include '利用者名' (User name), 'メールアドレス' (Email address), '氏名' (Name), 'ふりがな' (Kana name), '新しいパスワード' (New password), '電話番号' (Phone number), and '生年月日' (Date of birth).

This screen displays the user information entered during registration for confirmation. It includes fields for 'メールアドレス' (Email address), '氏名' (Name), 'ふりがな' (Kana name), '電話番号' (Phone number), '年齢' (Age), '性別' (Gender), and '職種' (Occupation). Buttons for '閉じる' (Close) and '登録確定' (Confirm registration) are visible.

This screen prompts the user to enter credit card details. The 'カード番号' (Card number) field is highlighted with a red box and circled number 10. Other fields include '有効日' (Valid date) and 'セキュリティコード' (Security code). Buttons for '戻る' (Back) and '次' (Next) are present.

This screen provides a notice regarding credit card usage, stating that payments will be processed via credit card and that the transaction will be handled through the GMO payment service website. It includes logos for VISA, MasterCard, JCB, and AMERICAN EXPRESS, along with '戻る' (Back) and '次' (Next) buttons.

⑪利用規約を確認し、同意する。

⑫「登録確認」を選択

The image shows two overlapping screenshots from a registration process. The main screenshot on the left is a registration form with the following elements:

- Header: 本人証明画像 **必須** (Required)
- Text: ※免許証などご本人様確認用の画像を登録してください
- Image placeholder: No Image
- Button: 画像を選択 (Select Image)
- Text: 支払い方法 **必須** (Required)
- Button: 支払い方法の登録はこちら (Click here to register payment method)
- Radio buttons:  同意する (I agree) and  **利用規約** (Terms of Use)
- Red arrow: A red arrow points from the '利用規約' radio button to the right-hand screenshot.
- Red box: A red box highlights the '登録確認' (Confirm Registration) button at the bottom.
- Red circle: A red circle with the number '12' is next to the '登録確認' button.

The right-hand screenshot is titled '利用規約' (Terms of Use) and shows a list of '利用規約サンプル' (Terms of Use Samples) under the ELMaster logo.

⑬右の画面が現れたら登録完了。

The image shows a confirmation screen with the following elements:

- Logo: ELMaster クラウド型「予約・認証システム」
- Section: 利用者情報登録 (User Information Registration)
- Status: 登録完了 (Registration Complete)
- Message: ありがとうございます、登録を受け付けました。 (Thank you, registration has been accepted.)
- Button: < 利用申請トップへ戻る (Return to Application Top)

※ポスト・ロッカーのご利用がある方は次のページをご覧ください。

## ポスト・ロッカーの利用登録方法

※一部図が実際と違う場合がございます。

①ID/パスワードを入力して会員サイトにログインをする

①

ID : ご登録いただいたメールアドレス  
パスワード : 上述でご登録いただいたパスワード

②画面右上のメニューをクリックする

③「プラン・オプション申請フォーム」をクリックする

※ポスト・ロッカーは現在多摩センターでご契約している場合、ご選択ください。

※利用の停止・新規ご利用をする場合は受付にて申請書をご提出ください。

③

②

④オプション利用変更を選択

⑤「変更後のロッカー利用」または「変更後のポスト利用」を選択

⑥オプション変更適用日を4月1日に設定する

⑦「申請」をクリック

会員登録は以上で完了です

④

⑤

⑥

⑦

## 入退室方法

※一部図が実際と違う場合がございます。

※2021年3月29日までは現行のICカードでの入退室となります。

①ID/パスワードを入力して会員サイトにログインをする

①

ID : ご登録いただいたメールアドレス  
パスワード : 上述でご登録いただいたパスワード

②会員サイトのHOME画面より表示したQRコードを施設のQRコードリーダーにかざす

※QRコードは毎日変わります  
※ログインごとにQRコードは変わります

②



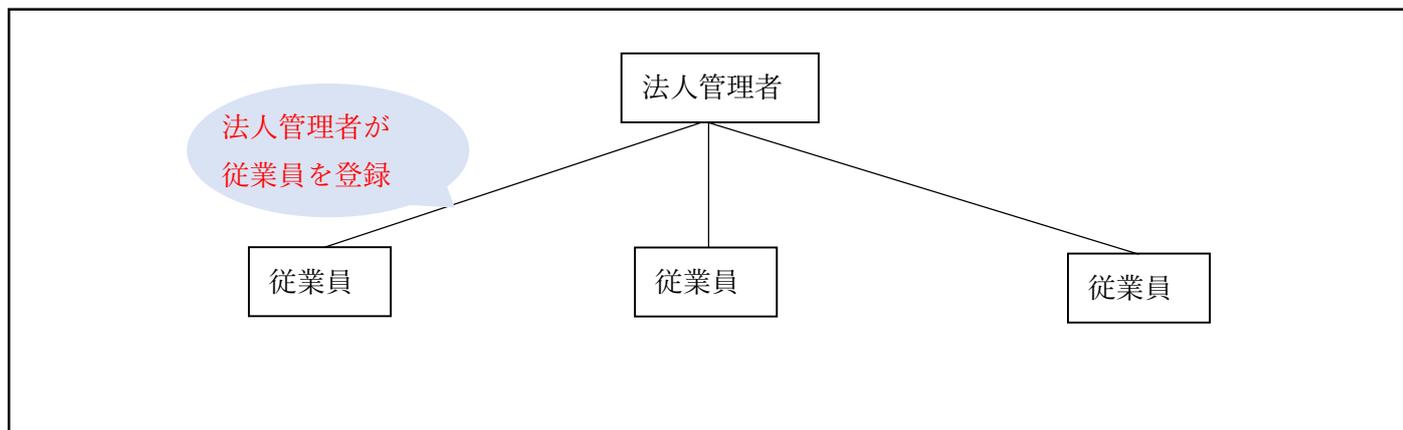
※QRコードをかざしても解錠しない場合  
QRコード横の更新ボタンをクリックし、再度QRコードリーダーにかざしてください。

解錠されない場合には、keio-bizplaza@keio.co.jp  
にご連絡ください。

## 法人会員の各種設定について

### 法人会員様の組織構成

- ・法人会員 1 社の組織構成は以下の通りとなります。



- ・「法人管理者」を選任していただき、「法人管理者」が管理サイトから従業員登録を行います。
- ・「法人管理者」の機能は従業員の登録・管理を行うのみであり、施設の利用権限がございません。
- ・「法人管理者」が施設をご利用になられたい場合、「法人管理者」自身も「利用者 (=従業員)」としてもご登録が必要です。従業員登録の際、法人管理者でご登録のメールアドレスはシステム上ご利用になれませんので、別のメールアドレスをご登録ください。
- ・法人会員様で従業員が 1 名の場合（法人管理者と従業員が同一の場合）であっても、「法人管理者」をご登録の上、ご自身を「利用者 (=従業員)」としてご登録ください。この際も、「法人管理者」でご登録のメールアドレスはご利用になれませんので、別のメールアドレスをご登録ください。
- ・従来の貸与カード（IC カード）をご利用の方は、会員サイトの登録が完了しましたら、3 月 30 日以降に受付または返送にてご返却ください。

## 法人管理者の登録作業

### 管理者登録

(※一部図が実際と違う場合がございます。)

- ①弊社が「法人管理者の選任届」をメールまたは書面で配布。
- ②「法人管理者の選任届」に必要事項をご記入の上、メールまたは受付までご提出。
- ③弊社から「法人管理者」へメール（件名：【KEIO BIZ PLAZA】法人管理者登録完了のお知らせ。）を送信。
- ④メールが届いてから 24 時間以内に記載の URL にアクセスし、法人管理者登録をする。  
(24 時間を過ぎてしまった場合は、[keio-bizplaza@keio.co.jp](mailto:keio-bizplaza@keio.co.jp) または受付までご連絡ください。)
- ⑤パスワードを入力する
- ⑥法人管理者の氏名を入力する
- ⑦法人管理者の電話番号を入力し、登録を選択。

The screenshot shows the registration form for a corporate administrator. The form fields are as follows:

Field Label	Value	Annotation
法人名 *	京王電鉄株式会社	記入不要です
管理者ID (メールアドレス) *	keio-bizplaza@keio.co.jp	記入不要です
パスワード *	8文字以上20文字以下	⑤
パスワード (再入力) *	8文字以上20文字以下	⑤
氏名 *	京王 太郎	⑥
氏名 (ふりがな) *	けいおう たろう	⑥
電話番号 *	042 - 0000 - 1111	⑦

A red button labeled "登録" (Register) is located at the bottom left of the form.

- ⑧下の画面が現れたら登録完了

The screenshot shows the registration completion message. The message is displayed in a green box and reads: "管理者アカウントの登録が成功しました" (Administrator account registration was successful).

## KEIO BIZ PLAZA 会員サイト登録

### 支払い方法の設定

※一部図が実際と違う場合がございます。

①会員サイト（管理者用：<https://system.keio-bizplaza.jp/be/Auth/>）にアクセスをする



②上述で登録した ID（メールアドレス）、パスワードでログインをする

③「請求管理」を選択する

④「請求先登録」を選択する

⑤必要事項の記入をする

請求先登録

個別登録 一覧

必要項目を入力してください。

契約先法人名 \* 請求先法人名 【テスト】京王電鉄株式会社

事業部、部署 \* ※1 経理部

課、グループ 所属部署情報2

請求先担当者名 京王 花子 ※2

請求先電話番号 \* 042 - 1111 - 0000 半角数字

請求先メールアドレス \* keio-bizplaza@keio.co.jp 半角英数字

郵便番号 \* 206 - 0033 半角数字

都道府県 \* 東京都

市区町村 \* 多摩市

町名、番地 \* 東京都 多摩市 落合1-43

建物名 京王プラザホテル多摩西館2階 KEIO BIZ PLAZA

精算方法 \*  クレジットカード  請求書 ※6

登録 クリア

※1 所属部署がない場合は法人名を記入

※2 請求先が法人管理者と同じ場合は、法人管理者の電話番号、メールアドレスを記入

⑥支払い方法を選択する

※現行の支払い方法を変更する場合は、受付にて申請書をご提出ください。

⑦請求書を選択の場合は、登録をクリックして完了。

⑧クレジットカードを選択した場合は、「支払い方法の登録はこちら」をクリックする。

請求先登録

個別登録 一覧

必要項目を入力してください。

契約先法人名 \* 請求先法人名 【テスト】京王電鉄株式会社

事業部、部署 \* 経理部

課、グループ 所属部署情報2

請求先担当者名 京王 花子

請求先電話番号 \* 042 - 1111 - 0000 半角数字

請求先メールアドレス \* keio-bizplaza@keio.co.jp 半角英数字

郵便番号 \* 206 - 0033 半角数字

都道府県 \* 東京都

市区町村 \* 多摩市

町名、番地 \* 東京都 多摩市 落合1-43

建物名 京王プラザホテル多摩西館2階 KEIO BIZ PLAZA

精算方法 \*  クレジットカード  請求書

支払い方法の登録はこちら ※8

登録 クリア

⑨下記画面へ進み、「次」をクリックする。

請求先登録

個別登録 一覧

必要項目を入力してください。

お支払いはクレジットカードでの精算になります。

～登録済みのクレジット情報の変更をされる方～  
「次へ」ボタンをタップして、再度クレジットカード情報を登録してください。  
最後に登録されたクレジットカードにて決済が行われます。

【クレジットカード決済】  
VISA、MASTER、JCB、AMEX、Dinerなどの各種ブランドがご利用いただけます。「次へ」ボタンをタップしてクレジットカード登録画面に進んで下さい。  
クレジットカード情報を、ペリトランス株式会社にて保管いたします。

VISA Mastercard JCB AMEX Diner's Club

戻る 次 ⑨

⑩カード情報を記入し、次を押す。登録完了。

請求先登録

個別登録 一覧

必要項目を入力してください。

お支払いの詳細を入力してください

支払方法: 毎月

カード番号 \*

11111111111111111111

有効期限 \* セキュリティコード \*

MM YY 123

戻る 次 ⑩

## 従業員登録

### 部署登録

個々の従業員を登録する前に、利用者（＝従業員）が所属する部署を登録する。

① 「アカウント管理」の「部署管理」を選択

#### KEIO BIZ PLAZA

部署管理

個別登録 一括登録 一覧

必要項目を入力してください。

法人名 \* 法人名: 【テスト】京王電鉄株式会社 法人名

部署名 \* 浴槽価値創造部 部署名

請求先部署名 \* 経理部- 請求先部署名 ※法人名を先に入力してください

登録 クリア

② 「法人名」を入力する。所属部署がない場合は、法人名を入力する。

③ 前項で登録した「請求先部署名」を選択し、登録を選択。

#### 部署管理

個別登録 一括登録 一覧

必要項目を入力してください。

法人名 \* 法人名: 【テスト】京王電鉄株式会社 法人名

部署名 \* 浴槽価値創造部 部署名

請求先部署名 \* 経理部- 請求先部署名 ※法人名を先に入力してください

登録 クリア

④ 「部署登録が完了しました」と表示されたら登録完了。

#### 部署管理

個別登録 一括登録 一覧

必要項目を入力してください。

部署登録が完了しました ④

法人名 \* 法人名: 【テスト】京王電鉄株式会社 法人名

部署名 \* 部署名 部署名

請求先部署名 \* 請求先部署名 (法人名を先に入力してください) 請求先部署名 ※法人名を先に入力してください

登録 クリア

法人利用者登録

①画面左側のタブから「アカウント管理」、「法人利用者管理」の順に選択する。

※法人管理者自身が施設を利用したい場合は、別途管理者も利用者登録を行う。その際、法人管理者登録の際に登録したメールアドレスとは別のものを登録する（※同一のメールアドレスは利用できず、はじめられます）

②従業員の情報を入力し、「登録」をクリックする。

※1 部署名は「部署管理」で事前にご登録ください。

③「メールが送信されました」と表示されたら完了。従業員にメールが送信される。

ポスト・ロッカーの利用登録方法

①「プラン・オプション変更申請」をクリックする

※ポスト・ロッカーは現在多摩センターでご契約している場合、ご選択ください。

※利用の停止・新規ご利用をする場合は受付にて申請書をご提出ください。

②部署名、メールアドレスを記入する。

③「オプション利用変更」を選択する。

④利用するオプションの変更後のオプション利用を、「利用あり」を選択する

⑤適用月を「2021/04」に設定し、申請を選択する。

KEIO BIZ PLAZA

プランオプション変更申請

申請情報を入力して申請ボタンを押してください

法人名\* 【テスト】京王電鉄株式会社

部署名\* ② 【テスト】総務係企画課 総務部 部署を選択してください

変更対象利用者メールアドレス\* keio-bizplaza@keio.co.jp プラン変更対象利用者のメールアドレスを入力してください

変更対象利用者名 変更対象利用者名

申請種別\* ③ オプション利用変更 申請種別を選択してください

現在の郵便ポスト（登記・住所利用可） 現在のオプション設定

現在の月租ロッカー 現在のオプション設定

変更後の郵便ポスト（登記・住所利用可）\* ④ 利用あり 変更後の利用プランを選択してください

変更後の月租ロッカー\* ④ 利用あり 変更後の利用プランを選択してください

適用月\* ⑤ 2021/04 適用月をカレンダーから選択してください

申請 リセット

⑥「送信しました」と上部に表示されてら登録は完了。

プランオプション変更申請

送信しました

## KEIO BIZ PLAZA 会員サイト登録

### 従業員の登録作業

#### 登録

①法人管理者が従業員を登録すると、登録された従業員にメール（件名：【KEIO BIZ PLAZA】新規（法人）会員登録の申請を受け付けました。）が送信される。

②メールに記載の URL に 24 時間以内にアクセスし、必要事項を記入する。

③利用規約を読み、「同意する」にチェックをする。

④「登録」をクリックし、登録完了。

⑤<https://system.keio-bizplaza.jp/>にアクセスをする

⑥ID（ご登録のメールアドレス）、上記で設定したパスワードを入力し、ログインする

⑦QRコードが表示されるので、施設利用の際は、QRコードリーダーにかざし、入退室をする。

登録

メールアドレス  
keio-bizplaza@keio.co.jp

部署 **必須**  
沿線価値創造部

新しいパスワード **必須**  
\*\*\*\*\*

新しいパスワード（確認） **必須**  
\*\*\*\*\*

氏名 **必須**  
京王 花子

ふりがな **必須**  
けいおう はなこ

電話番号  
042 - 2222 - 0000

生年月日  
1990 年 3 月 30 日

性別  
女性

職種  
事務・管理

同意する 利用規約

登録

④

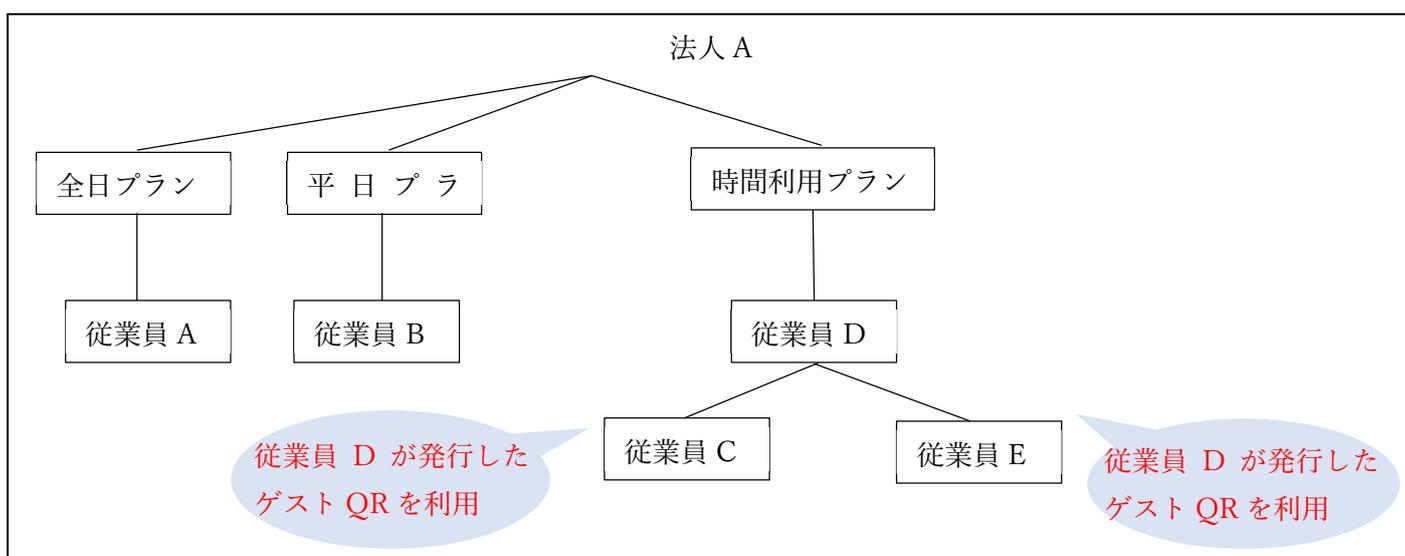
⑥



法人時間利用プラン法人内での利用について

現在法人会員時間利用プランにつきましては、特定の従業員様にプランを付与していただき、同法人のその他の従業員様にはゲスト QR コードを発行することで当施設をご利用いただけます。（※QR は毎日更新されるので、都度ゲスト QR コードを発行する）

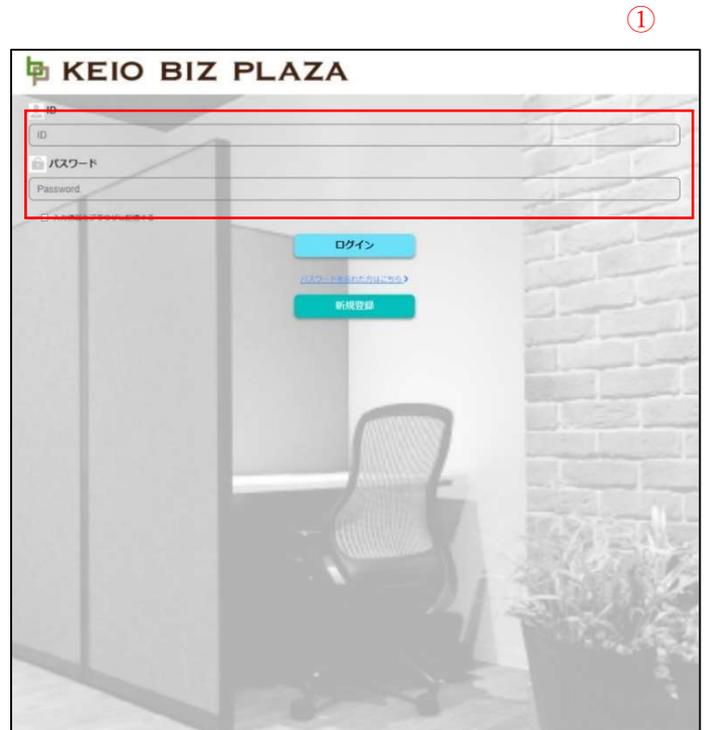
【変更後】



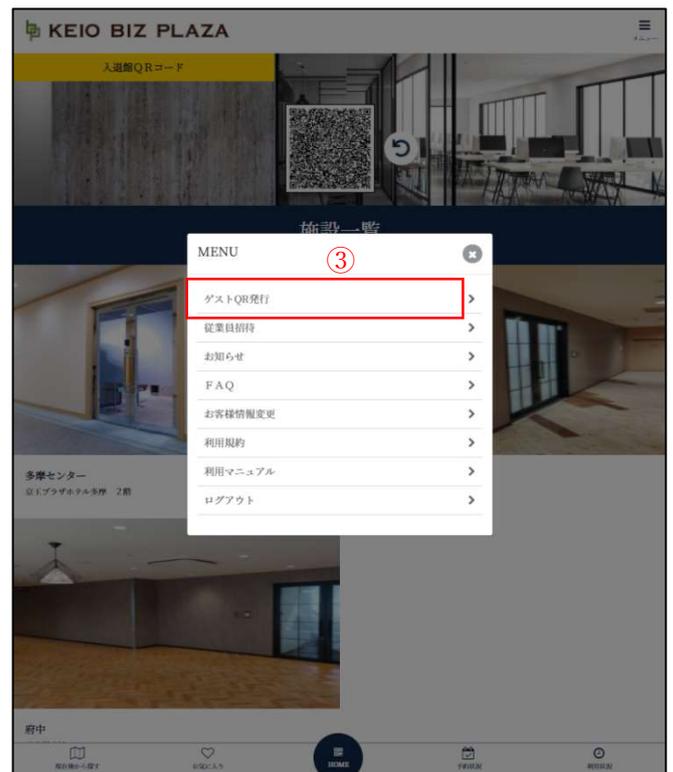
## KEIO BIZ PLAZA 会員サイト登録

### 法人時間利用プランのゲスト QR コード発行方法

- ①ログイン画面で ID (メールアドレス)・パスワードを入力する
- ②右上「メニュー」をクリックする。



- ③「MENU」の「ゲスト QR 発行」を選択する
- ④招待 URL を作成する。



⑤日時を指定する

⑥招待用 URL を作成する（コピー完了ボタンクリックで URL をコピー）  
メールなどに添付する。

⑦「QR 新規発行」ボタンをクリックすることで新しい QR が発行される。

※2 人以上のゲストを招待する際、それぞれに QR コードが必要。

上記手順を繰り返し実施し、人数分の QR コードを作成。



⑧ゲストは受け取ったメールからゲスト QR コード発行の url にアクセスし、QR コードを表示。  
入退室の際に、施設 QR コードリーダーにかざして解錠する。

